

Geschäftszahl: BMUKK-39.780/0002-  
B/Haushaltsang./2012  
SachbearbeiterIn: MinR Franz Friedrich  
Abteilung: B/Haushaltsang.  
E-Mail: franz.friedrich@bmukk.gv.at  
Telefon/Fax: +43(1)53120-4611/53120-814611  
Ihr Zeichen:

Antwortschreiben bitte unter Anführung der Geschäftszahl.

## Investitionsplanung im Bereich der Bundesschulen

### **Rundschreiben Nr. 11/2012**

Verteiler: N  
Sachgebiet: Budget- und Rechnungswesen  
Inhalt: Investitionen, Planung, Abwicklung  
Geltung: unbefristet

Allen  
Landesschulräten/Stadtschulrat für Wien

Allen  
Zentralehranstalten

Allen  
Pädagogischen Hochschulen des Bundes

Mit vorliegendem Rundschreiben wird das Rundschreiben Nr. 5/2005 (Version A) wiederverlautbart. Die Wiederverlautbarung erfolgt vor dem Hintergrund des Bundeshaushaltsgesetzes 2013, stellt überholte terminologische Wendungen richtig und nimmt Präzisierungen, insbesondere hinsichtlich der geltenden Rechtsvorschriften vor. Im Übrigen erfahren die Regelungen des Rundschreibens Nr. 5/2005 (Version A) – insbesondere mit Blick auf die derzeit geübte Praxis – keine inhaltlichen Änderungen.

## **Investitionsplanung im Bereich der Bundesschulen**

Bundesschulen im Sinne dieses Rundschreibens sind alle Schulen, für welche die Schulerhaltung dem Bundesministerium für Unterricht, Kunst und Kultur zuzurechnen ist, einschließlich der Pädagogischen Hochschulen des Bundes.

Im Sinne der budgetären Autonomie der Bundesschulen ist bei der Planung und Durchführung der Anschaffung von Investitionsgütern im Rahmen des betrieblichen Sachaufwandes (das sind Einrichtungsgegenstände, Lehrmittel und Geräte) in folgender Weise vorzugehen:

### **1. Grundsätze**

#### **1.1 Umfang**

Die Investitionsplanung der Schulen bezieht sich auf den bei den jeweiligen Voranschlagsstellen veranschlagten betrieblichen Sachaufwand (Anlagegüter sowie Geringwertige Wirtschaftsgüter).

#### **1.2 Trennung der laufenden Investitionen von den außerordentlichen Investitionen (Projekte)**

Investitionen im Bereich der Bundesschulen werden in laufende Investitionen und in außerordentliche Investitionen (Projekte) gegliedert.

##### **1.2.1 Außerordentliche Investitionen**

Als **außerordentliche Investitionen** (Projekte) gelten jene Investitionen, welche die Schulen nicht aus den für die laufenden Investitionen vorgesehenen Budgetmitteln zu bedecken haben. Zu den außerordentlichen Investitionen gehören insbesondere die Ausstattung von Neu-, Zu- und Umbauten mit Einrichtungsgegenständen, Lehrmitteln und Geräten, grundsätzlich aber nicht Ersatzanschaffungen sowie ergänzende Neuanschaffungen einzelner Ausstattungen.

Die Planung der außerordentlichen Investitionen erfolgt durch die Schule in Zusammenarbeit mit der Schulbehörde erster Instanz. Das Ergebnis dieser Planungen (Einrichtungsverzeichnis, Kostenschätzungen und Leistungsverzeichnis sowie Zeit- und Finanzierungsplan) bedarf der Genehmigung durch das Bundesministerium für Unterricht, Kunst und Kultur.

Sofern Rahmenverträge der Bundesbeschaffung GmbH (BBG) bestehen, sind Kostenschätzungen für außerordentliche Investitionen auf Basis dieser Rahmenverträge und unter Bezugnahme auf die jeweilige Geschäftszahl der BBG („BBG-GZ“) zu erstellen. In diesem Fall kann von der Erarbeitung eines zur jeweiligen Kostenschätzung gehörigen Leistungsverzeichnisses abgesehen werden und ist lediglich auf die Positionen des BBG-Rahmenvertrages Bezug zu nehmen.

### **1.2.2 Laufende Investitionen**

Sämtliche Investitionen, die nicht den außerordentlichen Investitionen zugerechnet werden, stellen **laufende Investitionen** dar. Laufende Investitionen sind alle Neu- und Ersatzanschaffungen, die zur Aufrechterhaltung des Schulbetriebs benötigt werden und von den Schulen aus den jährlich zur Verfügung gestellten Budgetmitteln getätigt werden.

Die Planung der laufenden Investitionen erfolgt autonom durch die Schulen. Eine Genehmigung dieser Planung durch die Schulbehörden (Landesschulrat/Stadtschulrat für Wien, Bundesministerium für Unterricht, Kunst und Kultur) ist nicht vorgesehen.

### **1.3 Festlegungen durch das Bundesministerium für Unterricht, Kunst und Kultur**

Das Bundesministerium für Unterricht, Kunst und Kultur legt als bzw. im Einvernehmen mit der Schulbehörde erster Instanz auf Grundlage des jährlichen Bundesfinanzgesetzes und unter Beachtung auf das jeweilige Bundesfinanzrahmengesetz fest, welche außerordentlichen Investitionen (Projekte) auf Basis der genehmigten Kosten dotiert werden.

Die Aufteilung der Budgetmittel wird den Landesschulräten/dem Stadtschulrat für Wien bzw. den Zentrallehranstalten und Pädagogischen Hochschulen des Bundes schriftlich bekannt gegeben.

### **1.4 Projektbezogene Vorschau auf außerordentliche Investitionen**

Die außerordentlichen Investitionen sollen projektbezogen über einen Zeitraum von drei Jahren geplant und die Planung jährlich aktualisiert werden, wobei weiter in der Zukunft liegende Jahre nur überblicksmäßig darzustellen sind, das unmittelbar folgende Jahr hingegen im Detail.

### **1.5 Einhaltung der haushalts-, vergabe- und beschaffungsrechtlichen Vorschriften**

Sowohl bei der Umsetzung laufender, als auch bei der Umsetzung außerordentlicher Investitionen sind die haushalts-, vergabe- und beschaffungsrechtlichen Vorschriften einzuhalten.

Zu den vergabe- und beschaffungsrechtlichen Vorschriften zählen insbesondere das

- Bundesvergabegesetz 2006 (BVerG 2006), BGBl. I Nr. 17/2006 samt den dazu ergangenen Verordnungen, sowie das
- Bundesgesetz über die Errichtung einer Bundesbeschaffung GmbH (BB-GmbH-Gesetz), BGBl. I Nr. 39/2001 samt den dazu ergangenen Verordnungen,

jeweils in der geltenden Fassung.

Den haushaltsrechtlichen Grundsätzen der Sparsamkeit, Wirtschaftlichkeit und Zweckmäßigkeit entsprechend dürfen Sachen für den Bund nur in dem Ausmaß entgeltlich erworben werden, als sie zur Erfüllung der Aufgaben des Bundes ohne unnötige Vorratshaltung benötigt werden.

Die für den Bund geltenden haushalts-, vergabe- und beschaffungsrechtlichen Vorschriften sind im Internet über das Rechtsinformationssystem des Bundes ([www.ris.bka.gv.at](http://www.ris.bka.gv.at)) sowie über die Website der Bundesbeschaffung GmbH ([www.bbg.gv.at](http://www.bbg.gv.at)) zugänglich.

## **1.6 Begleitende Maßnahmen**

### **1.6.1 Erstellung von Ausstattungsempfehlungen für Bundesschulen**

Sofern vom Bundesministerium für Unterricht, Kunst und Kultur keine Ausstattungsempfehlungen erteilt worden sind, können die Landesschulräte/der Stadtschulrat für Wien als Schulbehörden erster Instanz Ausstattungsempfehlungen erstellen.

### **1.6.2 Erstellung und Überarbeitung von Ausschreibungsunterlagen**

Sofern Vergabeverfahren durch einzelne Schulen oder die Schulbehörde erster Instanz durchgeführt werden, sind die Ausschreibungsunterlagen von den Schulen (allenfalls in Zusammenarbeit mit dem Landesschulrat/Stadtschulrat bzw. der Schulbehörde erster Instanz) autonom zu erstellen.

Wenn der Beschaffungsvorgang aufgrund des BB-GmbH-Gesetzes und der hiezu ergangenen Verordnungen durch die BBG zu erfolgen hat, so haben die Schulen und die Schulbehörde erster Instanz an der Bedarfserhebung (Festlegung des Bedarfs in Quantität und Qualität) mitzuwirken und die Rahmenverträge der BBG zu berücksichtigen.

### **1.6.3 Nachkontrolle der laufenden und außerordentlichen Investitionen durch die Schulbehörde erster Instanz**

Die Nachkontrolle hat die Einhaltung der haushalts-, vergabe und beschaffungsrechtlichen Vorschriften sowie der Grundsätze der Sparsamkeit, Wirtschaftlichkeit und Zweckmäßigkeit zu prüfen. Besonders ist auf die Lehrplankonformität sowie auf die pädagogische Notwendigkeit der Anschaffungen zu achten.

Die Nachkontrolle ist grundsätzlich auch dem Bundesministerium für Unterricht, Kunst und Kultur möglich.

#### **1.6.4 Unterstützung und Information der Funktionsträgerinnen und Funktionsträger der Schulen**

Die Unterstützung und Information der Funktionsträgerinnen und Funktionsträger der Schulen ist von der Schulbehörde erster Instanz (Landesschulrat/Stadtschulrat für Wien bzw. Bundesministerium für Unterricht, Kunst und Kultur) zu gewährleisten.

### **2. Ablauf bei Planung und Durchführung der Anschaffung von Investitionsgütern**

Die Anschaffung von Investitionsgütern erfolgt in folgenden Schritten:

- Planung und Erstellung des Voranschlages
- Festlegung der Höhe der Budgetmittel gegenüber den Schulen für das Finanzjahr durch die Schulbehörde erster Instanz
- Beschaffung:

<b>Beschaffung ohne BBG</b>	<b>Beschaffung über die BBG</b>
Durchführung des Vergabeverfahrens	Mitwirkung an der Bedarfserhebung
Auftragserteilung	Bestellung auf Grund des BBG-Rahmenvertrages

- Nach erfolgter Lieferung: Überprüfung der erbrachten Leistung und Bezahlung

#### **2.1 Ablauf bei Investitionen aus dem laufenden Budget**

Jede Schule hat zu Beginn des jeweiligen Finanzjahres einen Finanzplan (siehe Beilage A zu diesem Rundschreiben) aufzustellen, diesen regelmäßig zu aktualisieren und zu überwachen. Aus dem laufenden Budget sind vordringlich die Betriebsaufwendungen (zB Reinigung, Energiebezüge) und laufende Verpflichtungen (zB Fahrtkostenzuschüsse) abzudecken. Darüber hinaus dient das laufende Budget auch der notwendigen und rechtzeitigen Ersatzbeschaffung und Nachschaffung von Einrichtungsgegenständen, Lehrmitteln und Geräten (siehe Punkt 1.2.2 dieses Rundschreibens).

##### **2.1.1 Planung**

Die Schulen planen unter Einhaltung der haushalts-, vergabe- und beschaffungsrechtlichen Vorschriften autonom die erforderlichen Investitionen. Dabei ist im Zuge der Planung auf die zur Verfügung stehenden budgetären Mittel sowie auf die gemäß den BBG-Rahmenverträgen sowie dem BVergG 2006 einzuhaltenden Fristen Bedacht zu nehmen. In diese Planungen sind betroffene Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, wie zB Abteilungsvorständinnen und Abteilungsvorstände, Fachvorständinnen und Fachvorstände, Kustodinnen und Kustoden, Administratorinnen und Administratoren oder Werkstättenleiterinnen und Werkstättenleiter in geeigneter Weise einzubeziehen. Die gesetzlich geregelten Beratungsrechte des Schulgemeinschaftsausschusses bleiben hievon unberührt.

Eine Genehmigung der Planung laufender Investitionen durch das Bundesministerium für Unterricht, Kunst und Kultur oder den Landesschulrat/Stadtschulrat für Wien ist nicht erforderlich.

### **2.1.2 Durchführung der Investitionen**

Die Schulen tätigen die laufenden Investitionen unter Beachtung der haushalts-, vergabe- und beschaffungsrechtlichen Vorschriften. Vorab ist zu prüfen, ob der vorgesehene Beschaffungsvorgang in den Zuständigkeitsbereich der BBG fällt. Ist keine derartige Zuständigkeit gegeben, können auf Wunsch der Schulen Ausschreibungen für Investitionsgüter auch durch die Landes- schulräte/den Stadtschulrat für Wien als Schulbehörden erster Instanz abgewickelt werden.

### **2.1.3 Nachschaffungskontrolle**

Um den für Nachschaffungen erforderlichen Aufwand mittelfristig bewerten zu können, sind dem Bundesministerium für Unterricht, Kunst und Kultur alle zwei Jahre die Daten aus dem Inventar der Schulen im Wege der Schulbehörde erster Instanz zur Verfügung zu stellen.

## **2.2 Ablauf bei den außerordentlichen Investitionen**

### **2.2.1 Voraussetzungen für die Antragstellung**

Für jede außerordentliche Investition ist vor Antragstellung zu prüfen,

- ob die beantragte Investition alle mit ihr wirtschaftlich zusammengehörigen und einheitlich mit zu planenden Leistungen umfasst,
- ob die für die Realisierung der Investition benötigten Räume im betreffenden Kalenderjahr vorhanden sind; das heißt, ob allfällige Umwidmungen, bauliche Adaptierungen und deren Finanzierung sichergestellt sind und die bauliche Fertigstellung im betreffenden Kalenderjahr zu erwarten ist (die Ausstattung von erst im Planungsstadium befindlichen Räumen kann nicht in die Planung aufgenommen werden),
- welche Kosten mit der außerordentlichen Investition verbunden sind (Kostenschätzung),
- bei welcher Voranschlagsstelle die beantragte Investition zu bedecken ist, sowie
- ob die Bedeckung der beantragten Investition auf Grund des vorliegenden Zahlungsplanes (siehe Beilage B zu diesem Rundschreiben) im Finanzierungs- sowie Ergebnishaushalt des betreffenden Finanzjahres fällig wird.

Die Anträge samt den Planungsunterlagen (siehe Beilage C zu diesem Rundschreiben) sind der Schulbehörde erster Instanz vorzulegen. Der Termin für die Vorlage durch die Schule wird von der Schulbehörde erster Instanz festgelegt.

### **2.2.2 Erstellung eines Gesamtprogrammes außerordentlicher Investitionen durch die Schulbehörde erster Instanz**

Die Anträge der Schulen sind jedenfalls formal und inhaltlich auf die Erfüllung der beim Punkt 2.2.1 dieses Rundschreibens angeführten Erfordernisse zu prüfen. Die Schulbehörde erster Instanz hat darüber hinaus festzustellen, ob auf Grund der von der Schule vorgelegten Unterlagen die Art, die Notwendigkeit und die voraussichtlichen Kosten der beantragten Investition beurteilt und bestätigt werden können.

Die Schulbehörde erster Instanz ist an die Anträge der Schulen nicht gebunden. Sie kann von den Schulen eingebrachte Anträge streichen oder mit anderen Prioritäten versehen. Sie kann ihrerseits auch Projekte aufnehmen, die von den Schulen nicht eingereicht wurden (zB Einrichtungsvorhaben in Abstimmung mit Neu-, Zu- und Umbauten).

Der Landesschulrat/Stadtschulrat für Wien als Schulbehörde erster Instanz hat im Gesamtprogramm die Projekte, getrennt nach

Allgemeinbildenden höheren Schulen,  
Technischen und gewerblichen Lehranstalten,  
Lehranstalten für Tourismus, sozial- und wirtschaftliche Berufe,  
Handelsakademien und Handelsschulen, sowie  
Bildungsanstalten für Kindergartenpädagogik und Sozialpädagogik

auszuweisen und dabei eine Reihung der Projekte nach Dringlichkeit (siehe Beilage D zu diesem Rundschreiben) vorzunehmen. Für jedes Projekt sind unter Bezugnahme auf eine allfällige Genehmigungszahl des Bundesministeriums für Unterricht, Kunst und Kultur (siehe Punkt 1.2.1, zweiter Absatz dieses Rundschreibens) eine Begründung sowie ein Zeitplan für die Durchführung vorzulegen.

Die Anträge der Schulen werden dem Bundesministerium für Unterricht, Kunst und Kultur nicht vorgelegt. Wenn notwendige Änderungen des vorgesehenen Zeit- und Finanzierungsplanes absehbar sind, ist das Bundesministerium für Unterricht, Kunst und Kultur davon **unverzüglich** in Kenntnis zu setzen.

### **2.2.3 Durchführung der Investitionen**

Vor Einleitung eines Beschaffungsvorganges hat die Schulbehörde erster Instanz bzw. Zentrallehranstalt bzw. Pädagogische Hochschule zu prüfen, ob die beabsichtigte Investition in die Zuständigkeit der BBG fällt und ob ein aufrechter BBG-Rahmenvertrag vorliegt. Ist kein aufrechter BBG-Rahmenvertrag vorhanden, ist der Beschaffungsvorgang durch die Schule oder die Schulbehörde erster Instanz unter Einhaltung der vergaberechtlichen Vorschriften durchzuführen.

Ausschreibung und Vergabe erfolgen durch die Schule oder die Schulbehörde erster Instanz im Einvernehmen mit den Schulen. Die Schulbehörde erster Instanz hat die Schulen insbesondere bei haushalts-, vergabe- und beschaffungsrechtlichen Fragestellungen zu unterstützen.

Wenn das Ergebnis des Beschaffungsvorganges über dem vom Bundesministerium für Unterricht, Kunst und Kultur genehmigten budgetären Rahmen liegt, ist von der Schulbehörde erster Instanz bzw. Zentrallehranstalt bzw. Pädagogischen Hochschule vor Beauftragung der Leistungen in kurzem Wege das Einvernehmen mit dem Bundesministerium für Unterricht, Kunst und Kultur herzustellen. Bestellung und Bezahlung erfolgen grundsätzlich durch die Schule.

Die Schulbehörde erster Instanz bzw. Zentrallehranstalt bzw. Pädagogische Hochschule hat nach erfolgter Auftragsvergabe (Zuschlagserteilung) hierüber durch Vorlage von Bestellschein- oder Rechnungskopien Bericht zu erstatten. Dieser Bericht ist Voraussetzung für die Zuweisung von Budgetmitteln zur Bedeckung der außerordentlichen Investition.

### **3. Zusammenfassende Darstellung**

Eine zusammenfassende Darstellung der mit der Investitionsplanung im Bereich der Bundesschulen verbundenen Abläufe und Aufgaben ist der Beilage E zu diesem Rundschreiben zu entnehmen.

### **4. Vorgangsweise für die Schulbehörde erster Instanz bei der Voranschlagsstelle 30010200**

Die für die Bundesschulen oben angeführte Vorgangsweise ist für die Landesschulräte/den Stadtschulrat für Wien bei der Voranschlagsstelle 30010200 (Regionale Schulverwaltung) sinngemäß zu beachten.


### **5. Hinweis zum Außerkrafttreten von Bestimmungen**

Das Rundschreiben Nr. 5/2005 (Version A) des Bundesministeriums für Unterricht, Kunst und Kultur, GZ 39.685/21-Z/04 vom 28. Februar 2005 tritt außer Kraft.

Wien, 12. Juni 2012  
Für die Bundesministerin:  
SektChef Dr. Helmut Moser

**Elektronisch gefertigt**



Signaturwert	SEiMnaFyq01KG99D63O9bu3LaUnKHAV47tobyOM528ej5i4X4KwipSAjNL9S+cQqUTNe+owrANj70RjofCKmi/0pH exw+sgJMfWMW6VdEiy9fOMK/ZolRm8EYvg2dkKRjvg+dlw2yXwSmlmX3lb1YfPZrMVcYGHoAKh4Zwxw=	
	Unterzeichner	Bundesministerium für Unterricht, Kunst und Kultur
	Datum/Zeit-UTC	2012-06-22T10:09:37+02:00
	Aussteller-Zertifikat	CN=a-sign-corporate-light-02,OU=a-sign-corporate-light-02,O=A-Trust Ges. f. Sicherheitssysteme im elektr. Datenverkehr GmbH,C=AT
	Serien-Nr.	535229
	Methode	urn:pdfsigfilter:bka.gv.at:binaer:v1.1.0
Hinweis	Dieses Dokument wurde amtssigniert.	
Prüfinformation	Informationen zur Prüfung der elektronischen Signatur finden Sie unter: <a href="http://www.signaturpruefung.gv.at">http://www.signaturpruefung.gv.at</a> . Informationen zur Prüfung des Ausdrucks finden Sie unter: <a href="http://www.bmukk.gv.at/verifizierung">http://www.bmukk.gv.at/verifizierung</a> .	



## Beilage B

Schule \_\_\_\_\_

### Zahlungsplan für Anlagen und Aufwendungen (*Beispiel*)

	2013		2014		2015	
	Anlagen	GWG	Anlagen	GWG	Anlagen	GWG
CNC-Maschinen	50.000	-	-	-	-	-
Sessel	-	-	-	3.000	-	2.000

(Beträge in EUR, inkl. USt.)

# Beilage C

Schule \_\_\_\_\_

LSR für \_\_\_\_\_

## Antrag für außerordentliche Investitionen (*Muster*)

1. Bezeichnung des Projektes (zB. Neueinrichtung eines Neu- oder Zubaues, Einrichtung eines neu zu schaffenden Sonderunterrichtsraumes)		

2. Beschreibung des Projektes mit Schätzkosten (EUR, inkl. USt.), getrennt nach Anlagen und Geringwertigen Wirtschaftsgütern		
<i>Bezeichnung der Gegenstände</i>	<i>Anlagen</i>	<i>GWG</i>

3. Begründung		

4. Geplanter Realisierungstermin; bei Einrichtung von Neu-, Zu- und Umbauten mit Angabe der vorgesehenen baulichen Fertigstellungstermine (sollte das Projekt über mehrere Jahre realisiert werden, Angabe der Finanzjahre mit dem auf die Finanzjahre entfallenen Teil der Schätzkosten, getrennt nach Anlagen und Geringwertigen Wirtschaftsgütern)		

5. Beilagen zum Antrag		

## Beilage D

LSR für \_\_\_\_\_

Außerordentliche Investitionen für das Jahr 20 \_\_\_\_

Priorität	Schule	Vorhaben	BMUKK-GZ	Vorarbeiten, die vor Anschaffung durchzuführen sind	Datum der Fertigstellung	Anmerkungen
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

# Beilage E

## Investitionsplanung im Bereich der Bundesschulen (Übersicht)

### a) laufende Investitionen

Aufgabe	Schule	1. Instanz	BMUKK	BBG
Erstellung, Aktualisierung und Überwachung eines Finanzplanes (Punkt 2.1)	•	-	-	-
Planung (Punkt 2.1.1)	•	-	-	-
Genehmigung der Planung	•	-	-	-
Festlegung der Höhe der Budgetmittel für laufende Investitionen	-	•	-	-
Durchführung des Beschaffungsverfahrens	•	(•)	-	•
Auftragserteilung/Bestellung	•	-	-	-
Kontrolle der Lieferung/Bezahlung	•	-	-	-
Nachkontrolle	-	•	•	-
Nachschaufungskontrolle (Punkt 2.1.3)	-	•	•	-

### b) außerordentliche Investitionen

Aufgabe	Schule	1. Instanz	BMUKK	BBG
Projektbezogene Vorschau (Punkt 1.4)	•	•	-	-
Planung (Punkt 2.2.1)	•	•	-	-
Prüfung der Planungen/Erstellung eines Gesamtprogramms (Punkt 2.2.2)	-	•	-	-
Genehmigung des Gesamtprogramms	-	-	•	-
Festlegung der Höhe der Budgetmittel für außerordentliche Investitionen	-	-	•	-
Genehmigung der Planung (Punkt 1.2.1)	-	-	•	-
Durchführung des Beschaffungsverfahrens	(•)	(•)	-	•
Auftragserteilung/Bestellung	•	-	-	-
Kontrolle der Lieferung/Bezahlung	•	-	-	-
Nachkontrolle	-	•	•	-
Nachschaufungskontrolle	-	-	-	-

### c) organisatorische Aufgaben

Aufgabe	Schule	1. Instanz	BMUKK	BBG
Erstellung von Ausstattungsempfehlungen	-	(•)	•	-
Erstellung von Ausschreibungsunterlagen für Beschaffungen	•	•	-	•
Unterstützung und Information der Funktionsträger/innen der Schulen	-	•	-	-
Mitwirkung an Bedarfserhebungen der BBG	•	•	-	-

- ... Zuständigkeit
- (•) ... subsidiäre Zuständigkeit